



## CADRE DE SANTE OU FAISANT FONCTION URGENCES / SMC-SIR

### Présentation de l'établissement

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, **le Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)** bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et médico-technique, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, un EHPAD, une USLD (Unité de Soins de Longue Durée) et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose aussi d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

### Description du service et du poste

#### IDENTIFICATION

**Poste :** Cadre de Santé

- **Unité :** Urgences / SMC (Surveillance Médicale Continue) - SIR (Soins Intensifs Respiratoires)
- **Pôle :** MCO / Médico-Technique
- **Lieu d'exercice :** CHAC
- **Fiche métier associée :**
  - **Code :** XXXX / **Intitulé :** Encadrant(e) d'unité de soins et d'activités paramédicales, ...

**Positionnement :**

- **Responsable hiérarchique :**
  - Directeur/trice Général(e)
  - Directeur/trice des Ressources Humaines
  - Directeur/trice des Soins
  - Cadre de Pôle

- **Rattachement fonctionnel :**
  - Cadre de Pôle
  - Chef de service
  - Directeur/trice des Soins
  
- **Liaisons fonctionnelles :**
  - **Internes :** infirmier(ère), aide-soignant(e), agent des services hospitaliers, médecin, cadre de santé, professionnels des services du CHAC ;
  - **Externes :** Partenaires en lien avec le parcours de santé des personnes accueillies et les fonctionnements/organisations des services en responsabilité

## MISSIONS

- **Assurer le respect, la qualité et la continuité des soins par une prise en charge holistique de la personne soignée :**
  - Co-construire le projet de soins de l'unité,
  - Coordonner les démarches de soins dans toutes leurs dimensions,
  - Porter vigilance sur la sécurité des personnes soignées et des professionnels en présence,
  - Partager l'application de l'ensemble des réglementations en vigueur,
  - S'assurer de la qualité de l'accueil, de l'information des personnes accueillies prenant en considération leur entourage et s'assurer de la qualité de la démarche d'accompagnement à la sortie,
  - Planifier et optimiser la gestion des lits, au regard des sollicitations en présence, et dans une logique territoriale ;
  
- **Manager l'équipe et construire une organisation de travail pertinente :**
  - Animer une dynamique d'équipe contributive et respectueuse,
  - Coordonner les activités de l'ensemble des professionnels,
  - Organiser les activités à l'aide des outils de planification, d'adaptation et d'évaluation,
  - Favoriser une pluridisciplinarité au sein du Pôle,
  - Promouvoir les projets, les actions nouvelles,
  - Réaliser les entretiens professionnels selon les calendriers définis au regard des statuts,
  - Proposer des évaluations professionnelles autant que nécessaire,
  - Appréhender les conflits interpersonnels à l'aide des différentes méthodes disponibles,
  - Assurer la communication des informations et nouveaux savoirs requis,
  - Structurer le partage de l'information du pôle et de l'établissement (affichage, réunion, ...),
  
  - Proposer un accueil et un accompagnement attentif/pertinent aux professionnels arrivants,
  - Organiser l'accueil et le tutorat des stagiaires en collaboration avec les professionnels des structures de formation ;
  
- **Structurer la continuité des soins et du service par un management adapté des ressources humaines et par une gestion efficace des moyens matériels :**
  - Elaborer un cycle de travail, un planning,
  - Planifier les droits à congés, les journées de récupération,
  - Mettre à disposition, selon les conditions établies, le planning théorique et les plannings prévisionnels,
  - Enregistrer et assurer le suivi du temps de travail individuellement avec une communication périodique aux professionnels concernés,

- Trouver les solutions nécessaires, consécutivement à des situations d'absentéisme,
  - Prévoir, anticiper, planifier les mouvements de personnel en articulation avec le Pôle, la Direction des Soins et la Direction des Ressources Humaines,
  - Assurer la gestion des matériels, en contribuant à l'élaboration du plan d'investissement du Pôle, appréhendant les stocks adaptés, réalisant les commandes selon les procédures en vigueur, participant aux études de marché, dans une démarche collaborative avec les services logistiques et biomédicaux,
  - Réaliser le contrôle des opérations d'entretien et de maintenance des locaux ou matériels placés sous sa responsabilité, au regard des protocoles et recommandations en vigueur, en collaboration avec les professionnels des services concernés ;
- **S'inscrire dans une approche de management par la qualité, la sécurité et la gestion des risques :**
    - Porter la démarche qualité,
    - S'inclure dans les démarches d'amélioration continue de la qualité,
    - Elaborer les procédures, protocoles (...) dans son périmètre d'exercice,
    - Superviser l'application des procédures, protocoles (...), ainsi que les bonnes pratiques professionnelles,
    - Promouvoir la démarche de déclaration des évènements indésirables et la participation aux CREX ou RMM notamment,
    - Mettre en œuvre des questionnaires, entretiens, audits et autres méthodes identifiées, objectivant les améliorations identifiées et les évolutions nécessaires,
    - Garantir la qualité des soins, au regard d'une approche éthique et respectueuse, en attention des règles d'identito-vigilance et en application des règles de sécurité ;
- **Travailler dans une démarche collaborative et contributive au sein de l'équipe cadres du Pôle, en respect des organisations co-construites :**
    - Proposer une attitude collective respectueuse,
    - Envisager une dynamique d'équipe constructive et initiatrice,
    - Construire une démarche participative de projet ;
- **Animer et construire la vie de chaque unité, s'inscrivant dans une dynamique projet :**
    - Ecrire le projet de service,
    - Proposer des axes continus d'évolution et d'adaptation des soins,
    - Veiller à la réalisation du projet de service ;
- **Contribuer à la dynamique du Pôle et participer aux évolutions de l'établissement :**
    - Participer aux temps de rencontres du Pôle,
    - Participer à la réalisation des axes objectivés du projet de Pôle,
    - Proposer une posture constructive,
    - S'investir dans les actions d'évolution des pratiques de santé de l'établissement,
    - Contribuer à la politique de formation de l'établissement,
    - Satisfaire aux démarches de certification et apparentées de l'établissement.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Connaissances requises (savoir) :

- Management des ressources humaines,
- Management par la qualité,
- Gestion des risques,
- Gestion des outils du temps de travail,

- Evaluation des pratiques professionnelles collectives et individuelles,
- Technicité de la conduite de projets et de changements,
- Analyse des pratiques professionnelles.

### **Compétences requises (savoir-faire) :**

- Optimiser la gestion des ressources humaines allouées au regard des priorités et des variations des activités,
- Optimiser la gestion des moyens logistiques en cohérence avec les activités,
- Concevoir et mettre en œuvre le projet de service en collaboration avec les partenaires médicaux dans une dynamique collective participative,
- Elaborer, mettre en œuvre et actualiser les procédures ou protocoles, au regard des réglementations et recommandations en vigueur,
- Animer et mobiliser une démarche d'équipe constructive,
- Proposer des réunions régulières selon les techniques en vigueur,
- Maintenir et développer les compétences professionnelles au sein de l'équipe,
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats,
- Collaborer avec le responsable médical de l'unité,
- Collaborer avec les cadres de santé et le cadre de Pôle,
- Choisir les moyens pertinents pour communiquer,
- Appréhender les situations conflictuelles et agressives,
- Maîtriser l'outil informatique.

### **Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :**

- Inscription dans une posture managériale éthique et respectueuse,
- Démarche analytique de son management,
- Appréhension d'une attitude en responsabilité,
- Maîtrise de l'écoute et de l'attention respectueuse,
- Adaptation et gestion des situations à risque de stress,
- Prise de conscience de son périmètre professionnel,
- Identification d'une « distance professionnelle » adaptée,
- Proposition d'une posture pédagogique et éducative.

<b>CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE</b>
---

**Quotité de temps de travail :** 100% / **Temps partiel** : non

#### **Rythme de travail :**

- **Horaires de travail** : forfait jour
- **Cycle de travail** : du lundi au vendredi
- **Repos variable / fixe** : fixe (samedi, dimanche et jours fériés) / **Récupération** : jours RTT

#### **Particularités du poste** (risques spécifiques, ...) :

- **Astreinte** : oui, selon planification annuelle
- **Environnement** :
  - risques infectieux possibles : non
  - risques toxiques : non
  - risques physiques : non
- **Exigences relationnelles** :
  - travail en équipe : oui
  - contact avec le public : oui
  - contact avec les usagers / patients : oui
  - poste isolé : non

**Niveaux requis :**

• **Formation initiale :**

- Diplôme de cadre de santé  
ou
- Rédaction d'un projet professionnel pour un positionnement dans un exercice de « Faisant Fonction de Cadre de santé », incluant l'engagement à se présenter au concours d'entrée à l'Institut de Formation des Cadres de Santé (IFCS) en vue de sa réussite.

• **Exigences particulières :**

- Investissement individuel,
- Engagement institutionnel.

**Contacts** : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr) ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

