



MANIPULATEUR(TRICE) EN ELECTORADIOLOGIE IMAGERIE – Pôle MCO/Médico-Technique

Présentation de l'établissement

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, **le Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)** bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et Médico-Technique, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, un EHPAD, une USLD (Unité de Soins de Longue Durée) et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose aussi d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

Description du service et du poste

IDENTIFICATION

Poste : [Manipulateur\(trice\) en électroradiologie](#)

- **Unité :** [Imagerie](#)
- **Pôle :** [MCO/Médico-Technique](#)
- **Lieu d'exercice :** [CHAC St-Girons - Radiologie / Scanner / Bloc Opératoire / IRM](#)

- **Fiche métier associée :**
 - **Code :** 05L30 / **Intitulé :** Manipulateur(trice) en électro-radiologie médicale (MERM)

Positionnement :

- **Responsable hiérarchique :** Cadre de Santé / Cadre de Pôle / Directeur des soins
- **Rattachement fonctionnel :** Médecin radiologue, urgentiste, chirurgien
- **Liaisons fonctionnelles :**
 - **Internes :**
 - Médecin pour le choix du protocole, l'ajustement et l'interprétation de l'examen,
 - Secrétariat pour gérer le circuit patient,

- Responsable des réseaux d'imagerie médicale pour les transferts d'images,
- Brancardiers et ambulanciers pour le transport et l'installation des patients,
- Unités de soins pour la prestation d'actes.
- **Externes :**
 - Service de maintenance pour le suivi technique des appareils,
 - Société de téléradiologie.

MISSIONS

- Accueil et prise en charge des personnes (professionnels, patients, usagers, etc.) dans son domaine,
- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (professionnels, étudiants, stagiaires, etc.),
- Acquisition, traitement et archivage des données dans son domaine d'activité,
- Assistance technique pour la réalisation des soins, spécifique au domaine d'activité-Établissement / actualisation et mise en œuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine,
- Préparation et injection des produits à visée thérapeutique et diagnostique,
- Recensement, enregistrement des données - informations liées à la nature des activités, telles que la transmission écrite de l'acte CCAM réalisé et la traçabilité de la réalisation de l'examen,
- Exhaustivité de la facturation des actes d'imagerie par le Logiciel GAM (Pastel) assurée par la saisie et la validation dans le Logiciel d'imagerie (Dx Image) des actes et incidences programmés,
- Surveillance de l'état de santé des personnes (patients, enfants, etc.), dans son domaine d'intervention,
- Veille spécifique à son domaine d'activité,
- Tâches administratives diverses en cas d'absence de la secrétaire,
- Brancardage (au cas où l'ambulancier dédié à la radiologie est sorti en SMUR),
- Gestion de la téléradiologie (demandes, réception protocole, transmission des examens...),
- Transfert d'examens vers d'autres établissements de santé via TELEO,
- Impression des images radiographiques lors d'un transfert d'un patient ou à la demande d'un patient.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances requises (savoir) :

- Communication et relation d'aide,
- Éthique et déontologie médicales,
- Hygiène hospitalière,
- Logiciel dédié en électroradiologie médicale,
- Matériel et équipement d'imagerie,
- Médicales générales et / ou scientifiques en fonction du domaine d'activité,
- Qualité,
- Radioprotection.

Compétences requises (savoir-faire) :

- Adapter et optimiser le fonctionnement des équipements, des installations, des systèmes dans son domaine de compétence,
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et / ou son entourage
- Définir et mettre en œuvre les soins et activités thérapeutiques adaptés au patient, relatifs à son domaine de compétence
- Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne, le défaut d'un matériel, d'un équipement, une anomalie d'un système spécifique à son domaine d'activité,

- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives et préventives,
- Travailler en équipe / en réseau,
- Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine.

Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :

- Rigueur, concentration,
- Esprit d'équipe,
- Bienveillance,
- Curiosité,
- Adaptabilité.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

Quotité de temps de travail : Temps plein / Temps partiel accepté

Rythme de travail :

- **Horaires de travail :** en 12h00, 09h30 ou 8h00 / astreinte (20h00-08h00)
- **Cycle de travail :** sur 12 semaines
- **Repos variable / fixe :** variable

Particularités du poste (risques spécifiques...):

- Risques biologiques, d'irradiation, de chutes, liés à la manutention,
- Avoir une bonne condition physique.

Niveaux requis :

- **Formation initiale :**
 - DEMEM (Diplôme d'Etat Manipulateur d'Electroradiologie Médicale),
 - DTSIMRT (Diplôme de Technicien Supérieur en Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique),
 - Formation radioprotection des travailleurs.
- **Exigences particulières :**
 - Expérience en TDM,
 - Expérience IRM,
 - Formation « radioprotection des patients aux rayonnements ionisants »,
 - Formation AFGSU niveau 2.

Contacts : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

